

# 了解举报人政策

## 这项政策的目的是什么？

卑诗省排球协会希望所有与该组织相关的人员都能诚实、合乎道德且合法地行事。如果有人发现任何不当行为—例如欺诈、盗窃、违反安全规定或其他不当行为—他们应该可以放心地举报。本政策对此进行了解释：

- 应该报告哪些类型的担忧
- 如何举报他们
- 卑诗省排球协会将如何处理和调查相关报告
- 如何保护记者免受报复

## 这项保单涵盖哪些人？

本政策适用于：

- 雇员
- 承包商
- 志愿者
- 董事会和委员会成员
- 任何其他代表卑诗省排球协会行事的人

## 什么才算问题（“违规行为”）？

“违规行为”是指任何非法、不诚实、不安全或违反卑诗省排球协会规则的行为。例如：

- 未披露利益冲突
- 健康与安全违规行为
- 未提供已付费的服务
- 盗窃或滥用金钱或财产
- 伪造或篡改文件
- 不当使用卑诗省排球协会系统或数据
- 篡改会计记录
- 滥用机密信息
- 违反法律或法规
- 隐瞒或不报告已知问题
- 任何可能严重损害卑诗省排球协会声誉的行为

日常反馈、服务质量投诉或其他问题应按照卑诗省排球协会的常规流程进行报告（例如，人力资源政策、隐私政策、投诉政策）。

## 政策要点

- 卑诗省排球协会鼓励大家畅所欲言。
- 任何人出于善意举报问题都不会受到惩罚。
- 可以通过[此表格匿名举报](#)。
- 卑诗省排球协会将尽可能对信息保密。
- 所有举报都将得到公正调查。
- 不允许对举报问题的人进行报复（例如惩罚或骚扰）。
- 虚假或恶意指控可能导致纪律处分。

### 我该如何反映问题？

您可以报告问题：

- 您填写[在线表格](#)；表格将直接发送给首席执行官。
- 通过电话、视频通话或亲自前往
- 致以下任何人士：
  - 运营主管
  - 首席执行官
  - 人力资源与治理委员会主席 - HRChair@volleyballbc.org

如果以口头方式进行报告，接收报告的人将记下详细信息，与报告人确认，然后将报告转发给运营主管。  
◦

如果问题涉及运营主管，则会将其转交给首席执行官。

如果问题涉及首席执行官，则会提交给人力资源与治理委员会主席。

### 如果我报告问题会发生什么？

#### 1. 报告经审核后，

运营主管（如果报告涉及首席执行官，则由人力资源委员会主席）将：

- 请检查该问题是否属于此政策的管辖范围。
- 判断这个问题是否属于无理取闹或恶意行为。
- 决定是否需要联系警方或其他有关部门。
- 决定调解是否可能有所帮助
- 必要时组建调查小组

#### 2. 已成立调查小组

团队成员可能包括：

- 运营主管
- 首席执行官
- 人力资源与治理委员会主席
- 独立专家

任何参与此事的人都不会成为团队成员。

### 3. 调查程序已启动

, 可能包括 :

- 记者采访
- 对被指控人（“被告”）的访谈
- 对目击者或其他受影响者的采访
- 查阅文件或记录
- 必要时引入外部专家

我们将联系记者确认是否收到报道, 如有需要, 我们会索取更多信息, 并提醒他们对细节保密。

### 4. 处理潜在的法律问题

如果调查表明发生了犯罪行为, 调查小组和组织领导将决定是否让当局介入以及如何保护证据。

### 5. 调查报告撰写

流程结束后, 调查小组将撰写一份保密报告, 总结以下内容 :

- 这些指控
- 调查内容
- 研究结果与结论

### 6. 如果调查证实这些担忧属实, 卑诗省排球协会将采取以下措施 :

- 更新或执行政策
- 角色或职责变更
- 对涉事人员进行纪律处分、停职或解雇。

### 如何保存记录 ?

- 调查小组每月向人力资源与治理委员会主席汇报工作, 直至案件结案。
- 调查结束后, 记者 (如果不是匿名记者) 将被告知调查的大致结果, 除非这样做会侵犯他人的隐私。
- 最终调查报告由运营主管保密。
- 每年, 首席执行官都会向人力资源与治理委员会提供一份报告数量和所采取行动的摘要 (不透露身份) 。

**笔记：** 本文件旨在解释卑诗省排球协会的举报人政策和流程。政策中可能包含本文件未涵盖的细节。如果两份文件之间存在任何差异，则以审查政策的内容为准。