

درک سیاست افشاگران

این سیاست برای چیست؟

، والیبال بریتیش کلمبیا می‌خواهد همه افراد درگیر در سازمان صادقانه، اخلاقی و قانونی عمل کنند. اگر کسی مورد اشتباهی - مانند کلاهبرداری، سرقت، نقض ایمنی یا سایر سوء رفتارها - را مشاهده کند، باید با خیال راحت آن را گزارش دهد. این سیاست توضیح می‌دهد:

- چه نوع نگرانی‌هایی باید گزارش شوند؟
- چگونه آنها را گزارش دهیم
- نحوه رسیدگی و بررسی گزارش‌ها توسط والیبال بی سی
- چگونه خبرنگاران از انتقام جویی محافظت می‌شوند

این بیمه نامه چه کسانی را پوشش می‌دهد؟

:این سیاست در موارد زیر اعمال می‌شود:

- کارمندان
- پیمانکاران
- داوطلبان
- اعضای هیئت مدیره و کمیته
- هر کس دیگری که به نمایندگی از والیبال بریتیش کلمبیا فعالیت می‌کند

چه چیزی به عنوان یک مشکل (یک «بی‌نظمی» محسوب می‌شود؟

:بی‌نظمی «به هر چیزی غیرقانونی، نادرست، ناامن یا خلاف قوانین والیبال بریتیش کلمبیا گفته می‌شود. نمونه‌هایی از آن عبارتند از:»

- عدم افشای تضاد منافع
- تخلفات بهداشتی و ایمنی
- ارائه ندادن خدماتی که هزینه آن پرداخت شده است
- سرقت یا سوءاستفاده از پول یا اموال
- جعل یا تغییر اسناد
- BC استفاده نادرست از سیستم‌ها یا داده‌های والیبال
- دستکاری سوابق حسابداری
- سوءاستفاده از اطلاعات محرمانه
- نقض قوانین یا مقررات
- پنهان کردن یا عدم گزارش مشکلات شناخته شده
- هر رفتاری که می‌تواند به اعتبار والیبال بریتیش کلمبیا آسیب جدی وارد کند

مثلاً سیاست منابع (BC بازخوردهای روزمره، شکایات مربوط به کیفیت خدمات یا سایر موارد باید با استفاده از فرآیندهای معمول والیبال انسانی، سیاست حفظ حریم خصوصی، سیاست رسیدگی به شکایات (گزارش شوند

نکات کلیدی سیاست

- والیبال بریتیش کلمبیا مردم را به ابراز عقیده تشویق می‌کند.
- هیچ کس به خاطر گزارش دادن با حسن نیت یک نگرانی مجازات نخواهد شد.
- [این فرم](#) ارسال کرد.
- والیبال بریتیش کلمبیا تا حد امکان اطلاعات را محرمانه نگه خواهد داشت.
- تمام گزارش‌ها به طور منصفانه بررسی خواهند شد.
- تلافی جویی به دلیل گزارش یک نگرانی (مانند تنبیه یا آزار و اذیت) مجاز نیست.
- اتهامات دروغین یا بدخواهانه ممکن است منجر به تنبیه شود.

چگونه یک نگرانی را گزارش کنم؟

شما می‌توانید نگرانی‌ها را گزارش دهید:

- با تکمیل [فرم آنلاین](#). این روش توصیه می‌شود؛ مستقیماً به مدیرعامل ارسال می‌شود.
- از طریق تلفن، تماس تصویری یا حضوری
- به هر یک از افراد زیر:
 - رئیس عملیات
 - مدیر ارشد اجرایی
 - HRChair@volleyballbc.org – رئیس کمیته منابع انسانی و مدیریت

اگر گزارشی به صورت شفاهی ارائه شود، فرد دریافت‌کننده جزئیات را یادداشت می‌کند، آنها را با گزارشگر تأیید می‌کند و سپس گزارش را به رئیس عملیات ارسال می‌کند.

اگر نگرانی مربوط به رئیس عملیات باشد، به مدیرعامل ارسال خواهد شد.

اگر نگرانی مربوط به مدیرعامل باشد، به رئیس کمیته منابع انسانی و مدیریت ارسال خواهد شد.

اگر یک نگرانی را گزارش کنم چه اتفاقی می‌افتد؟

1. گزارش بررسی می‌شود.

رئیس عملیات (یا رئیس کمیته منابع انسانی اگر گزارش درباره مدیرعامل باشد) موارد زیر را انجام خواهد داد:

- بررسی کنید که آیا نگرانی تحت این سیاست قرار می‌گیرد یا خیر
- تصمیم بگیرید که آیا این مسئله ممکن است بی‌اهمیت یا مخرب باشد
- تصمیم بگیرید که آیا نیاز به تماس با پلیس یا سایر مقامات وجود دارد یا خیر
- تصمیم بگیرید که آیا میانجیگری می‌تواند مفید باشد یا خیر
- در صورت نیاز، یک تیم تحقیقاتی تشکیل دهید

2. یک تیم تحقیق تشکیل می‌شود

این تیم ممکن است شامل افراد زیر باشد:

- رئیس عملیات
- مدیرعامل
- رئیس کمیته منابع انسانی و مدیریت
- کارشناسان مستقل

هر کسی که در این نگرانی دخیل باشد، عضوی از تیم نخواهد بود.

3. روند تحقیقات آغاز شده است.

این روند ممکن است شامل موارد زیر باشد:

- مصاحبه با خبرنگار
- مصاحبه با متهم ("مطالبه شونده")
- مصاحبه با شاهدان یا سایر افراد آسیب دیده
- بررسی اسناد یا مدارک
- در صورت لزوم، جذب متخصصان خارجی

با خبرنگار تماس گرفته خواهد شد تا دریافت گزارش تأیید شود، در صورت نیاز اطلاعات بیشتری درخواست شود و به او یادآوری شود که جزئیات را محرمانه نگه دارد.

4. رسیدگی به نگرانی‌های حقوقی احتمالی

اگر تحقیقات نشان دهد که جرمی رخ داده است، تیم تحقیق و رهبری سازمان تصمیم خواهند گرفت که مقامات را درگیر کنند و چگونه از شواهد محافظت کنند.

5. گزارش تحقیق نوشته می‌شود.

در پایان فرآیند، تیم تحقیق یک گزارش محرمانه خواهد نوشت که خلاصه آن موارد زیر است:

- ادعاها
- چه چیزی بررسی شد
- یافته‌ها و نتیجه‌گیری

6. اقدامات انجام می‌شود

اگر تحقیقات صحت نگرانی‌ها را تأیید کند، والیبال بریتیش کلمبیا اقدامات زیر را انجام خواهد داد:

- به‌روزرسانی یا اعمال سیاست‌ها
- تغییر نقش‌ها یا مسئولیت‌ها
- افراد مربوطه را تنبیه، تعلیق یا اخراج کنید

سوابق چگونه نگهداری می‌شوند؟

- تیم تحقیق تا زمان بسته شدن پرونده، ماهانه به رئیس کمیته منابع انسانی و مدیریت گزارش می‌دهد.
- پس از پایان تحقیقات، نتیجه کلی به خبرنگار (در صورت ناشناس نبودن) اطلاع داده خواهد شد، مگر اینکه انجام این کار به حریم خصوصی شخص دیگری تجاوز کند.
- گزارش‌های نهایی تحقیقات توسط رئیس عملیات محرمانه نگه داشته می‌شوند.
- هر ساله، مدیرعامل خلاصه‌ای از تعداد گزارش‌ها و اقدامات انجام‌شده (بدون افشای هویت (را در اختیار کمیته منابع انسانی و مدیریت قرار می‌دهد.