

了解《赛事期间行为与纪律政策》

(IN-EVENT CONDUCT AND DISCIPLINE POLICY)

本文件为英文版本的译文。如译文与英文版本在含义上有任何差异，以英文版本为准。

本政策的目的是什么？

Volleyball BC 希望每项赛事都健康、安全、有序、积极，并维护体育运动和青少年活动的诚信。本政策说明 Volleyball BC 如何处理其赛事期间的不当行为。本政策也有助于确保每个人都遵守我们所使用场馆的规定，使我们今后能够继续使用这些场地。

本政策适用于哪些人？

本政策适用于 Volleyball BC 的所有会员和注册人员，即《预防和处理体育运动中不当对待行为的通用行为守则》（Universal Code of Conduct to Prevent and Address Maltreatment in Sport，简称 UCCMS）中所称的“参与者”。本政策也适用于受雇于 Volleyball BC 或参与 Volleyball BC 活动的任何人，包括：

- 运动员
- 教练
- 志愿者
- 裁判员和比赛官员
- 经理和行政管理人员
- 委员会成员
- Volleyball BC 的董事和高级职员
- 家长和监护人
- 赛事观众

本政策何时适用？

本政策适用于所有经 Volleyball BC 认可（批准）的赛事，涵盖比赛期间的行为以及球场以外的行为。

本政策中的关键词是什么意思？

- **赛事：**经 Volleyball BC 认可（批准）的赛事。
- **场馆：**Volleyball BC 为举办赛事而租用或运营的建筑物、学校或体育场地。
- **指定使用区域：**根据 Volleyball BC 与场馆运营方之间的许可或协议，参与者和观众可以使用的场馆区域。这些区域包括体育馆、大厅、洗手间、出入口，以及场馆运营方选定的其他公共区域。
- **未成年人：**任何未满 19 岁的人。

如果赛事由其他机构主办，会怎样？

如果赛事由 Volleyball Canada 主办（例如全国锦标赛，即 National Championship），或由其他机构主办，则适用该机构的赛事纪律政策，而不适用本政策。

任何与 Volleyball BC 有关的人员（例如 Volleyball BC 的运动员、教练、会员、董事和高级职员）仍必须被上报给 Volleyball BC。随后，Volleyball BC 可以根据其《纪律与投诉政策》（Discipline and Complaints Policy）采取行动。

本政策与《纪律与投诉政策》有何关系？

- 本政策并不取代 Volleyball BC 的《纪律与投诉政策》。
- 本政策让 Volleyball BC 能够在赛事中采取即时、非正式或纠正性的行动。任何进一步的纪律处分均根据《纪律与投诉政策》处理。
- Volleyball BC 也可以选择根据《纪律与投诉政策》处理赛事中发生的任何事件。
- 根据本政策作出的决定不得上诉。

赛事由谁负责？

Volleyball BC 会为每项赛事指定一名负责人，例如现场协调员、赛事总监（Tournament Director）或裁判主管（Referee Supervisor）。在本指南中，我们称其为“负责人”。负责人有权实施和执行本政策。所有不当行为都必须向赛事负责人报告。

哪些行为属于不当行为？

赛事中的不当行为包括但不限于：

- 任何粗鲁、粗俗（例如说脏话）、不尊重他人或具攻击性的言论或行为
- 任何违反 Volleyball BC 《行为与道德守则》（Code of Conduct and Ethics）的行为
- 任何妨碍或扰乱 Volleyball BC 赛事安全、顺利进行的行为

不当行为可能发生在与赛事有关的任何人之间，无论是在比赛期间还是在球场以外。

有人行为不当时，会怎样处理？

- 负责人将按照本政策规定的程序处理该行为。
- 在适用的情况下，负责人将采用 Volleyball BC 《俱乐部排球手册》（Club Volleyball Handbook）中规定的处罚。
- 除《俱乐部排球手册》中的处罚外，Volleyball BC 还可以增加其他处罚或措施。
- Volleyball BC 也可以选择改为根据其《纪律与投诉政策》处理该行为。

如果不当行为发生在比赛期间，会怎样处理？

教练和球员

教练和球员在比赛期间的不当行为，按照《Volleyball Canada 规则手册》（Volleyball Canada's Rulebook）处理。Volleyball BC 仍可以在赛事结束后采取进一步的纪律处分。

观众、志愿者和家庭成员

如果观众、志愿者或家庭成员在比赛期间对裁判员、工作人员、球队、其他家长或观众有不当行为，负责人可以立即采取行动。视行为的严重程度，负责人可以：

- 给予口头警告
- 在当天余下的时间内，责令该人员离开（驱逐出）场馆
- 在赛事余下的时间内，责令该人员离开（驱逐出）场馆

如果被驱逐的人员不离开，会怎样？

如果有人被要求离开场馆但没有离开，可能会影响与其相关的球队：

- **如果比赛已经开始：**
 - 比赛将被叫停。
 - 如果该人员在被驱逐后 5 分钟内仍未离开，其球队该局将被判负。
 - 如果该人员在被驱逐后 10 分钟内仍未离开场馆，其球队整场比赛将被判负。
- **如果比赛尚未开始：**
 - 在该人员离开场馆之前，比赛不会开始。
 - 如果该人员在预定开始时间过后 5 分钟仍未离开场馆，其球队将输掉第一局。
 - 如果该人员在预定开始时间过后 10 分钟仍在场馆内，其球队将输掉整场比赛。
- 如有需要，将会联系保安或当地有关部门（例如警方）。

如果不当行为发生在比赛以外，会怎样处理？

如果任何人——球队成员（教练、运动员、球队经理或俱乐部会员）、观众、家长或其他任何人——在比赛以外对裁判员、工作人员、球队或观众有不当行为，负责人可以采取行动。视行为的严重程度，负责人可以：

- 给予口头警告
- 在当天余下的时间内，责令该人员离开（驱逐出）场馆
- 在锦标赛余下的时间内，责令该人员离开（驱逐出）场馆

如果该人员是未成年人（未满 19 岁）

未成年人不会被责令离开场馆，而是：

- 他们将被置于家长、教练团队、俱乐部管理层或其他成年代表的直接监督之下。

- 他们不能参加该场比赛，也不能被列入球队名单（不能坐在替补席上）。
- 只要有成年人监督，他们可以留在场馆内。

如果成年人不离开

如果成年人被要求离开场馆但没有离开，可能会影响与其相关的球队：

- 在该人员离开场馆之前，比赛不会开始。
- 如果该人员在预定开始时间过后 5 分钟仍未离开场馆，其球队将输掉第一局。
- 如果该人员在预定开始时间过后 10 分钟仍在场馆内，其球队将输掉整场比赛。
- 如有需要，将会联系保安或当地有关部门（例如警方）。

如何报告事件？

如果在赛事中根据本政策采取了纪律处分，Volleyball BC 的现场代表必须立即向 Volleyball BC 报告。报告方式是填写《事件报告表》（Incident Form），并发送至 reporting@volleyballbc.org。

负责俱乐部纪律和投诉事务的 Volleyball BC 工作人员随后会审查该报告。下一步如何处理，取决于事件的严重程度：

事件类型	含义	后续处理
轻微事件	单一、一次性的事件，并已通过即时采取的措施在赛事余下时间内得到解决。	无需采取进一步行动。事件报告将存档。如果该人员在赛事中曾多次有不当行为，Volleyball BC 可以将其视为中度或重大事件。
中度事件	较为复杂的情况，需要在赛事余下时间内采取持续或额外的行动。	Volleyball BC 将按照下文的调查步骤采取额外行动。审查报告的人员可以进行调查，并实施持续性措施。
重大事件	严重违反《行为与道德守则》、需要在赛事结束后采取行动的情况。	Volleyball BC 将转交事件报告，以便根据《纪律与投诉政策》采取后续步骤。

如果事件需要调查，会怎样处理？

负责人将按照以下步骤进行：

第 1 步：告知相关人员，发生了一起违反或可能违反 Volleyball BC 《行为与道德守则》的事件。

第 2 步：成立一个由一人或三人组成的评审小组，以裁定是否违反了《行为与道德守则》。其中一名评审小组成员被指定为主席。评审小组成员不得存在利益冲突。Volleyball BC 的现场代表可以担任评审小组成员。

第 3 步：评审小组与任何证人面谈，并获取他们的陈述。

第 4 步：如果事件发生在比赛期间，评审小组还会与执裁该场比赛的比赛官员交谈，并在必要且适当时与各队的教练和队长交谈。任何未成年人都可以由一名成年代表陪同。

第 5 步：评审小组与被指控的一人或多人面谈，并获取他们的陈述。

第 6 步：评审小组作出裁决，并就任何处罚作出决定。

第 7 步：主席将评审小组的裁决告知所有相关人员。

评审小组可以给予哪些处罚？

评审小组可以给予以下一项或多项处罚：

- 口头或书面警告
- 口头或书面训诫（正式表明该行为不可接受）
- 暂停参加之后的比赛，或暂停出席该赛事
- 责令离开（驱逐出）赛事
- 评审小组认为适当的任何其他处罚

评审小组给予的处罚，持续时间不得超过该赛事。如需进一步的纪律处分，可以根据 Volleyball BC 的《纪律与投诉政策》给予。

其他人可以报告同一事件吗？

可以。本政策并不妨碍任何其他人根据《纪律与投诉政策》，将同一起严重不当行为事件作为正式投诉向 Volleyball BC 报告。

如何跟踪和审查事件？

- Volleyball BC 会记录并跟踪向其办公室报告的所有事件。

关于本政策，我可以联系谁？

Volleyball BC 的首席执行官（CEO）负责本政策：

电子邮件：ceo@volleyballbc.org

注意：本文件旨在解释 Volleyball BC 的《赛事期间行为与纪律政策》。该政策中可能有本文件未包含的细节。如两份文件之间存在任何差异，以《赛事期间行为与纪律政策》的内容为准。